ESTRATEGIAS AMBIENTALES

USO EFICIENTE DEL SERVICIO DEL FOTOCOPIADO





USO EFICIENTE DE LAS HERRAMIENTAS

USO EFICIENTE DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN



Antes de imprimir o fotocopiar, pregúntate:

✅ ¿Es realmente necesario? Usa formatos digitales (*PDF, correos, Drive*) cuando sea posible.
✅ ¿Puedo usar menos hojas? Imprime a doble cara y ajusta los márgenes.
✅ ¿Puedo reutilizar? Usa el reverso de hojas usadas para borradores.

2. Configura tus dispositivos para ahorrar:
🖨️ **Impresoras/fotocopiadoras:**

Activa el modo "ahorro de tinta" y "doble cara" por defecto.

Elige escala de grises si no necesitas color.

📄 **Documentos:**

Reduce el tamaño de fuente (12pt es suficiente).

Usa fuentes eficientes como Times New Roman o Garamond (gastan menos tinta).

3. Buenas prácticas diarias:
♻️ **Separa el papel:**

Blanco limpio (para reutilizar).

Manchado/roto (para reciclar).

🔌 Apaga o pon en modo suspensión impresoras y equipos al finalizar el día.

4. Datos clave para motivar el cambio:
🌳 Cada tonelada de papel reciclado salva 17 árboles.
💰 Reducir 100 copias al día = 45[X] ahorrados al mes.

"Pequeños cambios = Grandes resultados. ¡Hagámoslo diferente!"